

**SUKATAN PEPERIKSAAN SUBJEK JABATAN PBT  
BAGI PENOLONG PUSTAKAWAN, GRED S29**

**SUBJEK : PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN AWAM**

**Kod : LIB200SAH(PBT)**

**Tujuan Peperiksaan** Untuk memenuhi salah satu syarat bagi pengesahan dalam jawatan bagi Penolong Pustakawan, Gred S29 yang masih dalam tempoh percubaan

**Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini** Penolong Pustakawan, Gred S29 yang *belum* disahkan dalam perkhidmatan.

**Objektif Peperiksaan** Untuk menguji kebolehan pegawai dari segi:

1. Pengetahuan dan kefahaman dalam hal-ehwal perpustakaan
2. Pengaplikasian konsep / prinsip / prosedur berkaitan dengan perpustakaan

**Sukatan Peperiksaan**

**Perkhidmatan Maklumat**

1. Pengurusan Perkhidmatan Sikulasi
2. Pengurusan Perkhidmatan Rujukan

**Perkhidmatan Teknikal**

1. Pengurusan perolehan bahan dan pengurusan kewangan
2. Pengkatalogan dan pengkelasan bahan
3. Pengurusan, penyelenggaraan, penilaian dan pembangunan koleksi

**Perkhidmatan Penkomputeran**

**Perundangan dan Peraturan Perpustakaan**

**Promosi dan Pemasaran Perkhidmatan Perpustakaan**

**Soalan**

1. Bahagian A: **40** soalan aneka pilihan
2. Bahagian B: **3** soalan esei (jawab **2** soalan sahaja) di Seksyen I dan **2** soalan esei (jawab **1** soalan sahaja) di Seksyen II

**Bahasa (Soalan & Jawapan)**

Bahasa Melayu

**Masa**

2 ½ jam

|   |   |
|---|---|
| <b>Tahap Kesukaran Soalan</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan</li> <li>2. Kefahaman</li> <li>3. Aplikasi</li> </ol>   |
| <b>Rujukan</b>                              | Calon-calon dibenarkan merujuk kepada Akta-Akta dan Ordinan semasa peperiksaan  |
| <b>Pengecualian</b>                         | Tiada pengecualian.   |
| <b>Keputusan</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lulus</b> atau <b>Kandas</b>.</li> <li>2. Markah lulus adalah 50% daripada markah maksimum yang ditetapkan.</li> </ol> |
| <b>Kekerapan Peperiksaan</b>                | Sekurang-kurangnya sekali setahun.  |
| <b>Pusat Peperiksaan</b>                    | Ditetapkan oleh Panel Peperiksaan PBT   |
| <b>Tarikh Peperiksaan</b>                   | Ditetapkan oleh Panel Peperiksaan PBT   |
| <b>Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan</b> | Sebulan sebelum tarikh peperiksaan.   |

### Bahan Rujukan

1. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986
2. Akta Perpustakaan Negara, 1972
3. Akta Perpustakaan Negara (Pindaan) 1987.
4. *Anglo-American Cataloguing Rules 2 (AACR2)*.
5. Dasar Negara Bagi Perpustakaan dan Perkhidmatan Maklumat
6. *Library of Congress Subject Headings*.
7. Peraturan-peraturan Am Perpustakaan.
8. Sarawak State Library Ordinance 1999.
9. BEENHAM, Rosemary & Colin Harrison – The Basics of librarianship. 3th ed. London, Clive Bingley, 1990.
10. BLOOMBERG< Marty – Introduction to technical services for library technicians. 4th ed. Littleton, Colorado; Libraries Unlimited, 1981.
11. CHIRGWIN, F. John - The library assistant's manual. 4th ed. London : Library Association, 1993.
12. HARRISON, Kenneth Cecil – First Steps in librarianship: a student guide. 4th.ed. London: Gower, 1980.
13. International Federation of Library Associations and Institutions, Public Library Section. The Public Library Service : IFLA/UNESCO guidelines for Development. K. G. Saur, 2001.
14. MCCLOVIN, Lionel R. – Perkhidmatan perpustakaan awam untuk kanak-kanak. Kuala Lumpur –DBP, 1983.
15. MAT Jizat Abdul – Cara-cara mengkelaskan buku-buku perpustakaan. 2nd ed. Melaka : Penerbitan Abbas Bandung, 1978.

16. MAT Jizat Abdul – Panduan mengurus perpustakaan, pemilihan, pesanan, peruntukan kewangan dan pengkatalogan. Kuala Lumpur: eastern Universiti press, 1983.
17. MURISON, W.J. – Public Library : it's origin, purpose and significance. 2nd rev.ed. London: Harrpa, 1971.
18. Reitz, Joan M. – The dictionary for library & information science. Libraries Unlimited, 2004. (<http://lu.com/odlis>).
19. SIMANJUNTAK, S. Hasnah – Pengkatalogan dan pengkelasan bahan-bahan pustaka. Selangor : Biroteks, 1984.
20. SPILLER, David – Book selection : Principles and practice. 5th ed. London : Library Association, 1991.
21. Wan Ali Hj. Wan Mamat – Pemeliharaan buku dan manuskrip. K.L. : DBP, 1988.