

S1	Apa itu Cukai Taksiran?
J1	Cukai Taksiran atau Cukai Pintu merupakan cukai yang dikenakan semua pegangan berkadar di dalam Kawasan pentadbiran PBT.
S2	Mengapa saya dikenakan cukai taksiran?
J2	Dengan merujuk kepada Seksyen 61 (1) The Local Authorities Ordinance, 1996, Pihak Berkuasa Tempatan telah diberi kuasa untuk menilai bagi tujuan cukai taksiran ke atas semua pegangan atau bangunan didalam Kawasan bidangkuasa pentadbirannya.
S3	Mengapa Cukai Taksiran perlu dibayar?
J3	Seksyen 61 (2) The Local Authorities Ordinance, 1996 menyatakan cukai taksiran tersebut perlu dibayar bagi tujuan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. penyelenggaraan, pembaikan dan pencahayaan jalan raya awam dan Kawasan awam</li> <li>ii. memberi perkhidmatan utility</li> <li>iii. penyelenggaraan taman awam, greens dan ameniti</li> <li>iv. penyelenggaraan system saliran awam</li> <li>v. penyelenggaraan pembuangan sisa, sampah, dan lain lain</li> </ul>
S4	Apakah pegangan atau bangunan yang dikecualikan cukai taksiran?
J4	Seksyen 62 (1) The Local Authorities Ordinance, 1996 <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bangunan digunakan secara eksklusif untuk keagamaan</li> <li>ii. Bangunan yang dilesenkan secara eksklusif untuk perkuburan awam atau crematorium awam</li> <li>iii. Bangunan diginakan secara eksklusif untuk tadika, sekolah, kolej, university dan tidak berasaskan keuntungan</li> <li>iv. Bangunan dimiliki institusi Kebajikan atau digunakan eksklusif untuk tujuan Kebajikan</li> <li>v. Pegangan milik dan didiami oleh Kerajaan Negeri atau Kerajaan Persekutuan</li> <li>vi. Pegangan milik Pihak Berkuasa Tempatan</li> </ul>
S5	Apa itu Pegangan Berkadar?
J5	Semua bangunan atau pegangan di dalam bidang kuasa PBT merupakan pegangan berkadar. Pegangan Berkadar dikategorikan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kediaman Contoh : Rumah Sesebuah, Rumah Berkembar, Rumah Teres, Rumah Kampung, Flat, Rumah Pangsa, Apartmen dan Kondominium (bukan berasaskan keuntungan) dan lain - lain</li> <li>ii. Komersial @ Perniagaan Rumah Kedai, Kedai, Pejabat, Komplek Membeli Belah, Pawagam, Hotel, Stesen Minyak dan sebagainya</li> <li>iii. Perindustrian Kilang dan sebagainya</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>iv. Bangunan Tujuan Khas Lapangan Terbang, Salur Paip Gas dan sebagainya</li> <li>v. Tanah Kosong Tanah kosong yang mempunyai surat hakmilik di dalam Kawasan Dewan Bandaraya / Majlis Bandaraya</li> </ul> <p>Seksyen 62 (1) The Local Authorities Ordinance, 1996</p>
S6	Bagaimana cukai taksiran diperolehi?
J6	Cukai Taksiran diperolehi berdasarkan Nilai Tahunan dan jenis perkhidmatan yang diberikan oleh PBT.
S7	Apakah Nilai Tahunan?
J7	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Nilai Tahunan</b> atau <b>Annual Rateable Value</b> bermaksud anggaran sewa tahunan kasar di mana pegangan tersebut secara munasabah dijangka dapat disewakan dari tahun ke tahun dimana tuan tanah menanggung semua perbelanjaan pembaikan, insurans, penyelenggaraan serta semua kadar dan cukai.</li> </ul> <p>Seksyen 2 – <i>The Local Authorities Ordinance, 1996</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Penilaian untuk mendapatkan Nilai Tahunan adalah berdasarkan kepada Keluasan Pegangan atau Bangunan yang menggunakan kaedah perbandingan (bagi kediaman, komersial dan Perindustrian) manakala penilaian kaedah kos digunakan untuk pegangan tujuan khas</li> <li>iii. Bagi Kaedah Perbandingan, Unit Rental Value (Nilai Sewa Unit) akan digunapakai dan digunakan untuk keluasan bangunan seperti contoh di bawah</li> <li>iv. Unit Rental Value ini merujuk kepada data sewa tahun 1998 dan belum disemak semula sehingga kini</li> </ul>
S8	Apakah yang perlu anda lakukan setelah menerima Notis Pindaan Senarai Nilai?
J8	Pemilik hendaklah menyemak notis tersebut dan boleh membuat bantahan secara bertulis kepada PBT mengikut tarikh yang tercatat di dalam notis.
S9	Apakah kriteria bantahan?
J9	<p>Mana – mana orang yang terkilan dengan alasan seperti d bawah boleh membuat bantahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pegangan dinilai lebih daripada nilai yang boleh dikenakan</li> <li>ii. Pegangan adalah tidak boleh dikenakan kadar</li> <li>iii. Seseorang atau pegangan yang sepatutnya dimasukkan ke dalam Senari Nilai itu adaah tidak dimasukkan</li> <li>iv. Nilai dinilai di bawah kadar</li> <li>v. Pegangan sepatutnya dinilai secara Bersama atau berasingan</li> </ul> <p>Seksyen 67 The Local Authorities Ordinance, 1996</p>
S10	Apa akan terjadi jika cukai taksiran tidak dijelaskan dalam tempoh yang ditetapkan?

J10	<p>i. Semua pemilik pegangan akan menerima bil cukai taksiran secara <i>e-billing</i> (email, Paybill Malaysia, SPAY), manakala bil fizikal pula akan disediakan bagi kawasan yang tiada capaian internet</p> <p>ii. Tarikh Akhir Pembayaran Cukai taksiran iaitu setiap 30 Mei dan 31 Oktober setiap tahun.</p> <p>iii. Cukai taksiran boleh dibayar melalui platform seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kaunter PBT / Kaunter UTC, RTC, Service Sarawak</li> <li>b. Perbankan Internet</li> <li>c. Aplikasi SPAY</li> </ol> <p>iv. Jika cukai taksiran tidak dibayar pada masa yang ditetapkan, tindakan berikut akan dikenakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Denda Lewat Bayar sebanyak 1% akan dikenakan setiap bulan;</li> <li>✓ Notis Peringatan akan dikeluarkan;</li> <li>✓ Surat Tuntutan (<i>Letter Of Demand</i>) akan dikeluarkan;</li> <li>✓ Tanah akan dikaveat;</li> <li>✓ Saman akan difailkan di Mahkamah</li> <li>✓ Akaun Bank Akan Dibekukan</li> </ul>
S11	Apa yang perlu anda buat jika berlaku jualbeli atau pemilik meninggal dunia?
J11	<p>Penjual atau Pembeli atau Pewaris hendaklah memberi notis kepada Pihak Berkuasa Tempatan jika berlakunya transaksi jualbeli atau tukar hakmilik atau pemilik telah meninggal dunia melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaunter PBT</li> <li>➤ <i>Service Sarawak</i></li> <li>➤ <i>Borang F dan Borang G</i></li> </ul> <p>i. <b>FORM F (NOTICE OF SALE OR TRANSFER)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Diisi oleh Penjual dan Pembeli dalam tempoh 3 bulan selepas jualan atau pindahmilik</li> <li>b. Instrumen : Salinan Kad Pengenalan, <i>Memorandum of Transfer / Salinan Land Title @ Strata (Subsidiary Titles) / Extract of Title Search / Sale and Purchase Agreement / Memorandum of Sale (Contract) / Borang Akuan Negeri Sarawak / Surat Perjanjian Persetujuan Jual / Penyerahan Hak Milik Rumah Kampung / Bilik Bernombor</i></li> </ol> <p>ii. <b>FORM G (NOTICE OF TRANSMISSION)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Diisi oleh pewaris (pemilik baru) dalam tempoh 1 tahun selepas kematian</li> <li>b. Instrumen : <i>Letter of Administration, Salinan Kad Pengenalan</i></li> </ol>
S12	Apa yang perlu anda lakukan jika pegangan tidak didiami/Kosong (Rebat)?

J12	<p>Ada 2 kriteria rebat untuk pegangan tidak didiami iaitu:</p> <p>i. REBAT PEGANGAN TIDAK DIDIAMI</p> <p>a. Memaklumkan kepada PBT melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surat / emel</li> <li>➤ Kaunter PBT</li> <li>➤ <i>Service Sarawak</i></li> </ul> <p>b. Syarat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak didiami untuk tempoh tidak kurang daripada tiga bulan berturut – turut;</li> <li>➤ Pegangan tersebut selamat didiami;</li> <li>➤ Usaha yang munasabah untuk mendapat penyewa telah dibuat;</li> <li>➤ Sewa yang munasabah;</li> <li>➤ Pegangan tidak didiami pada masa rebat dibuat</li> </ul> <p><i>(Peraturan 5 The Local Authorities (Rating) Regulation, 1997)</i></p> <p>ii. REBAT UNTUK PEGANGAN UBAHSUAI ATAU PEMBAIKAN</p> <p>a. Memaklumkan kepada PBT melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surat / emel</li> <li>➤ Kaunter PBT</li> <li>➤ <i>Service Sarawak</i></li> </ul> <p>b. Syarat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak didiami untuk tempoh tidak kurang daripada tiga bulan berturut – turut;</li> </ul> <p><i>(Peraturan 6 The Local Authorities (Rating) Regulation, 1997)</i></p>
S13	<p>Apa yang perlu anda lakukan jika anda menerima bantuan Jabatan Kebajikan atau tergolong dalam miskin (Remisi)?</p>
J13	<p>Pemilik atau wakil hendaklah memaklumkan kepada PBT melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Surat atau emel;</li> <li>ii. Kaunter PBT</li> <li>iii. <i>Service Sarawak</i></li> <li>iv. Dokumen sokongan : Salinan Kad Kebajikan, Salinan Kad Pengenalan</li> <li>v. Hendaklah dipohon setiap tahun</li> </ol> <p><i>(Peraturan 7 (b) The Local Authorities (Rating) Regulation, 1997)</i></p>
S14	<p>Apa yang perlu anda lakukan jika pegangan atau bangunan telah roboh?</p>
J14	<p>Pemilik hendaklah melaporkan atau memberi notis kepada PBT untuk memaklumkan pegangan telah dirobuhkan untuk menghentikan bil cukai taksiran.</p> <p><i>(Peraturan 7 (a) The Local Authorities (Rating) Regulation, 1997)</i></p>